

Support for Peace and Education Development Programme (SPEDP)

République Démocratique du Congo

16 AV/She Okitundu-Q/Beau-Vent-C/Lingwala, Kinshasa

Emails: spedpngo@gmail.com / a-ezikia@spedp.org

Tel: +243842547742

Date : 19 Octobre 2023

OFFRE D'EMPLOI

Contexte organisationnel.

Le Programme de soutien à la paix et au développement de l'éducation en sigle (SPEDP) est une organisation régionale Fondé en 2007, exécutant présentement au Soudan du Sud, en Ouganda et en République démocratique du Congo (RDC). Au Soudan du Sud, SPEDP est légalement enregistré auprès du ministère de la Justice et des Affaires constitutionnelles (Reg. No. 456) et par le SSRRC (Reg. No.114). En Ouganda, le SPEDP est enregistré par le ministère de l'Intérieur/Conseil d'enregistrement des ONG sous le numéro d'enregistrement 0146 et En République Démocratique du Congo elle est enregistrée au prêt du Ministère de la justice et des gardes sceaux en obtenant le numéro F.92/D. E/1.516. Au Soudan du Sud, SPEDP travaille dans les 10 provinces et en Ouganda, dans 3 districts de Yumbe, Koboko et Terego. En RDC, le SPEDP interviendra dans les provinces de l'Ituri et d'Isiro. Les programmes du SPEDP sont : a) (un). Renforcement de la résilience (éducation, formation des enseignants, EFTP/renforcement des compétences entrepreneuriales, sécurité alimentaire et moyens de subsistance, droits de l'homme, consolidation de la paix et gouvernance); (b). Réponse humanitaire/urgence (WASH, Abris/NFI, Protection et VBG, Conservation du climat et de l'environnement); (c). Santé et nutrition et (d) Recherche et innovation.

SPEDP a obtenu un financement de l'Open Society Fondation et lance un appel à candidatures pour le poste du responsable de projet pour mettre en œuvre les activités du projet. L'objectif global du projet est d'accroître la sécurité et le bien-être des réfugiés et des communautés d'accueil et de réduire les inégalités entre ces groupes dans les districts de Koboko, Yumbe et Terego en Ouganda et dans les régions d'Aru, Dungu et Mahagi à la province de l'Ituri et Haut Uele, en République démocratique du Congo.

Titre du poste Agent de projet : Travailleur social, domaine protection
Programme pays : République Démocratique du Congo
Nombre de postes : 02 (deux)
Lieu d'affectation : Aru
Le poste relève du : Officier du Projet
Durée de l'offre : 12 mois avec possibilité de prolongation en fonction des performances.
Autres informations : vérification approfondie des antécédents avant l'attribution d'une offre
Date de début : Dès que possible
Date de clôture des candidatures : 13 Novembre 2023 17h00, heure de Congolaise

Résumé du poste

L'assistant social est chargé d'établir et de renforcer les systèmes communautaires existants et de sensibiliser la communauté. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec les groupes de soutien communautaires, les points focaux et les membres du groupe de défense des droits, les dirigeants du camp, les agences partenaires et d'autres groupes communautaires. Il/elle aidera les membres des autres départements à garantir une approche fondée sur les droits et axée sur le genre dans tous les domaines programmatiques. L'assistant social apportera son soutien

pour identifier, documenter et répondre aux cas de protection des personnes vulnérables et à risque pour accéder aux services de base.

FONCTIONS ESSENTIELLES

- Maintenir les normes de conduite professionnelle les plus élevées et garantir que les actions ne mettent pas les participants au projet en danger ou ne leur causent pas de préjudice supplémentaire.
- Mener des évaluations initiales des cas de protection et les hiérarchiser en fonction du niveau de risque.
- Élaborer des plans de cas avec le membre de la communauté et la famille qui répondent aux besoins identifiés lors des évaluations et rechercher le soutien d'une supervision si nécessaire.
- Documenter régulièrement les cas à l'aide de formulaires interinstitutionnels convenus, mettre à jour les bases de données et garantir que les pratiques de collecte et de stockage des données respectent les protocoles de protection des données et le protocole de partage d'informations.
- Fournir des mises à jour/rapports d'activités hebdomadaires au chargé de projet.
- Effectuer d'autres tâches assignées par le superviseur.

FONCTIONS SPÉCIFIQUES

- Soutenir le renforcement des capacités des acteurs de la protection et des droits humains
- Soutenir la conception et la diffusion de messages d'information, d'éducation et de communication sur les messages critiques en matière de protection et de droits de l'homme.
- Soutenir la conception et la conduite de campagnes de sensibilisation et de plaidoyer sur la protection, les droits de l'homme et la coexistence pacifique.
- Soutenir les formations de renforcement des capacités pour les leaders communautaires, de femmes et de groupes de jeunes.
- Soutenir l'enseignement professionnel et la formation professionnelle pour les jeunes vulnérables et défavorisés dans la zone du projet.
- Organiser et soutenir des événements sportifs et de débat pour promouvoir le développement des talents, l'inclusion et la coexistence pacifique.

Soutenir la fourniture de services de santé mentale et de soutien psychosocial.

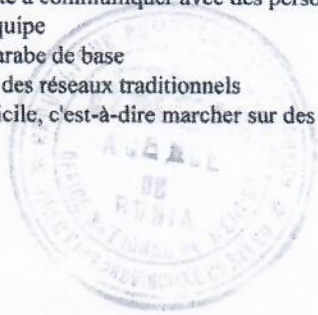
- Organiser des formations de renforcement des capacités pour renforcer les services communautaires de santé mentale et de soutien psychosocial.
- Mener des campagnes de sensibilisation sur les problèmes de santé affectant les réfugiés et les communautés d'accueil.
- Représenter le SPEDP dans les principaux forums communautaires, clusters et autres avec les dirigeants du district, du sous-comité, des blocs et des organisations de la société civile.
- Réactif à tout risque de sauvegarde ou d'exploitation, d'abus ou de harcèlement sexuel (SEAH), fournir des connaissances et des compétences pertinentes pour promouvoir de solides pratiques et procédures de sauvegarde et se conduire conformément aux politiques.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

- Diplôme en sciences sociales, en études de développement, en relations internationales, en droit des droits de l'homme ou dans d'autres domaines pertinents, avec une expérience professionnelle considérable dans les domaines de la protection des réfugiés, des VSBG, des services communautaires et de l'assistance juridique.
- Un baccalauréat ou son équivalent dans un domaine pertinent est un atout.
- Minimum de deux ans d'expérience dans une organisation humanitaire basée sur les droits
- Bonnes compétences informatiques en MS Office/Internet/e-mails
- Forte compréhension des principes et pratiques de protection, des droits de l'homme et des principes et pratiques humanitaires.

Souhaitable

- Excellentes compétences en communication et capacité à communiquer avec des personnes à tous les niveaux
- Capacité à travailler de manière indépendante et en équipe
- Connaissance des langues locales de la région et de l'arabe de base
- Bonne compréhension du contexte communautaire et des réseaux traditionnels
- Être capable de travailler dans un environnement difficile, c'est-à-dire marcher sur des distances importantes



- Capacité à travailler via la hiérarchie et également sous une supervision limitée/à distance
- Compréhension des questions de confidentialité et haut degré d'initiative et de responsabilité
- Engagement envers les buts et principes du SPEDP. En particulier, une bonne compréhension du mandat du SPEDP en tant qu'agence axée sur la communauté, car cela sous-tend notre soutien.

COMPÉTENCES

- Faire preuve de flexibilité, de fiabilité et d'intégrité avec la capacité de maintenir la confidentialité
- Sensibilité culturelle et forte sensibilisation aux questions de protection (PSEA, sauvegarde et protection de l'enfance).
- Capacité à prioriser et à entreprendre des compétences multitâches, de documentation et de reporting.

Reconnaissance

Cette description de poste n'est pas définitive à toutes les tâches ou responsabilités requises pour ce poste et elle est sujette à changement à tout moment avec ou sans préavis en fonction des besoins émergents et des discussions avec l'équipe de haute direction.

Comment s'inscrire

Pour postuler à ce poste, veuillez envoyer un CV et vos références mis à jour et une lettre de motivation expliquant comment vous pensez répondre aux exigences minimales ci-dessus en les soumettant en ligne au Département des ressources humaines, Bureau du Programme de soutien au développement de la paix et de l'éducation (SPEDP), à l'adresse suivante : recrutement@spedp.org. Veuillez joindre et envoyer les copies électroniques numérisées de vos certificats. Pour plus de détails sur le SPEDP, veuillez visiter notre site Web : www.spedp.org

Les femmes sont fortement encouragées à postuler

REMARQUE : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Aucun document soumis ne peut être retourné.



19 OCT 2023

